

DOMANDA DI TRASFERIMENTO

PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO DELLA SCUOLA DEI RUOLI PROVINCIALI
ANNO SCOLASTICO 2002/2003

SEZIONE A (Destinatario della domanda)

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI
.....

RISERVATO AL CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Protocollo

RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Protocollo

SEZIONE B (Richiesta di trasferimento)

Il sottoscritto

chiede di essere trasferito a sedi della provincia di

SIGLA

PROVINCIA PER ESTESO

SEZIONE C - (Dati identificativi dell'aspirante)

SITUAZIONE ANAGRAFICA

COGNOME DI NASCITA

NOME

giorno

mese

anno

sigla

provincia per esteso

DATA DI NASCITA

PROVINCIA DI NASCITA

c.a.p.

comune

prov.

via

telefono

RESIDENZA ATTUALE

SITUAZIONE GIURIDICA

PROFILO DI APPARTENENZA (a)

giorno

mese

anno

DATA DELLA DECORRENZA GIURIDICA DELLA NOMINA IN RUOLO (b)

COMUNE DI TITOLARITA'

SCUOLA DI TITOLARITA'

PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' PRESSO SEZ. ASSOCIATE CONSIDERATE AUTONOME AI FINI DEI TRASFERIMENTI (ART.59 contratto mobilità)

COMUNE DI SERVIZIO

PROV.

SEZIONE ASSOCIATA

SEZIONE D - (Documenti allegati)

1	4	7
2	5	8
3	6	9

SEZIONE E - (Elementi di valutazione) (c)
ANZIANITA' DI SERVIZIO

1 Numero complessivo di anni e mesi di servizio di ruolo (Allegato E, titolo I, lettera A) (vedi nota i)

1 ANNI MESI (f)

2 Continuità di servizio nella scuola (allegato E, titolo I, lettera D, contratto mobilità) - servizio di ruolo prestato, senza soluzione di continuità, nel profilo attuale nella scuola di attuale titolarità dal giorno mese anno per complessivi anni:

2 (f)

3 Numero complessivo di anni e mesi di servizio non di ruolo, o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile, eventuale decorrenza giuridica retroattiva (Allegato E, titolo I, lettera B, contratto mobilità) (vedi nota i)

3 ANNI MESI (f)

4 Numero complessivo di anni e mesi di servizio di ruolo prestato in pubbliche amministrazioni o enti locali (Allegato E, titolo I, lettera C, contratto mobilità)

4 ANNI MESI (f)

ESIGENZE DI FAMIGLIA

5 Ricongiungimento al coniuge o ai figli o ai genitori nel comune di (allegato E, titolo II, lettera A)

5 (d) (f)

6 Comune dove possono essere assistiti i figli, il coniuge o il genitore in situazione di necessità (Allegato E, titolo II, lettera D, contratto mobilità)

6 (d) (f)

7 Numero dei figli di età compresa tra zero e sei anni di età (Allegato E, titolo II, lettera B, contratto mobilità)

7 (f)

8 Numero dei figli di età compresa fra sette e diciotto anni ovvero maggiorenni permanentemente inabili a proficuo lavoro (Allegato E, titolo II, lettera C, contratto mobilità)

8 (f)

TITOLI GENERALI

9 Inclusione in graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al profilo di appartenenza o al livello o area superiore (Allegato E, titolo III, lettera A e B, contratto mobilità)

9 (f)

SEZIONE F - (Altre indicazioni)
PERSONALE SOPRANNUMERARIO

10 Punteggio nella graduatoria di personale soprannumerario formulata dal capo d'istituto sulla base di tutti i titoli della tabella allegato E del contratto mobilità (da compilare da parte del personale di cui all'art. 54 e 55 del contratto mobilità)

10 (f)

11 Scuola richiedibile ai sensi dell'art. 54, commi 2, 6 e dell'art. 55, commi 17 e 18. (vedi nota g)

11

CODICE	DIZIONE IN CHIARO

 (d) (f)

12 Scuola dalla quale l'aspirante è stato trasferito nell'ultimo quinquennio perché soprannumerario.

12

CODICE	DIZIONE IN CHIARO

 (d) (f)

13 L'aspirante soprannumerario intende comunque partecipare al movimento a domanda? (I) (da compilare da parte del personale di cui agli artt. 54 e 55, contratto mobilità)

13 ☐ SI ☐ NO (f)

14 L'aspirante richiede per un anno il mantenimento della sede di titolarità? (I) (da compilare da parte del personale di cui al comma 6, art. 50, contratto mobilità)

14 ☐ SI ☐ NO (f)

SCUOLA DI SERVIZIO

15 Sezione associata considerata autonoma ai fini dei trasferimenti (vedi nota h)

15

CODICE	DIZIONE IN CHIARO

 (d) (f)

SEZIONE G (Aree professionali - Riservato agli assistenti tecnici) (vedi nota e)

Aree richieste dall'aspirante

16	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
17	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
18	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
19	CODICE	DIZIONE IN CHIARO

16 ☐
(f)17 ☐
(f)18 ☐
(f)19 ☐
(f)

20 Patentino per la conduzione di caldaie a vapore

20 ☐ ☐
(f)

21 Patentino di guida "D" e relativo certificato di abilitazione professionale

21 ☐ ☐
(f)**Sezione H - Precedenze**

22 L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dal punto I, comma 1, art. 9 del contratto mobilità? (I)

22 ☐ ☐
(f)

23 L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dall'art. 21 della L. 104/92? (Art. 9, comma 1, punto III, contratto mobilità) (I)

23 ☐ ☐
(f)

24 L'aspirante usufruisce della precedenza prevista per il personale avente necessità di particolari cure a carattere continuativo ?(Art. 9, comma 1, punto III, contratto mobilità) (I).

24 ☐ ☐
(f)

25 L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dall'art. 33, comma 6, della L. 104/92? (Art. 9, comma 1, punto III, contratto mobilità) (I)

25 ☐ ☐
(f)

26 L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dall' art. 33, commi 5 e 7 L.104/92 nei limiti previsti dall'art.9, comma 1, punto V del contratto mobilità? (I)

26 ☐ ☐
(f)

27 L'aspirante si dichiara disponibile ad operare nelle scuole situate in zone a rischio? (art. 9, comma 1, punto VI, contratto mobilità) (I).

27 ☐ ☐
(f)

28 L'aspirante usufruisce della precedenza prevista per i coniugi conviventi del personale militare o che percepisce indennità di pubblica sicurezza? (art. 9, comma 1, punto VII, contratto mobilità). (I)

28 ☐ ☐
(f)

29 L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dall'art. 18 della L. 3/8/99 n. 265?(I) (art. 9, comma 1, punto VII bis, contratto mobilità)

29 ☐ ☐
(f)

30 Il docente usufruisce della precedenza prevista a seguito della riduzione delle aspettative sindacali retribuite? (art. 9, comma 1, punto VIII, contratto mobilità) (I)

30 ☐ ☐
(f)

SEZIONE I - PREFERENZE

PREFERENZE TERRITORIALI (Trascrivere l'esatta denominazione riportata negli elenchi ufficiali e barrare le righe non utilizzate)		
NUMERO D'ORDINE	DENOMINAZIONE UFFICIALE	
	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

31 Ordine di scuola da considerare per i codici sintetici:

ELEMENTARI:

1°

2°

3°

MEDIE

1°

2°

3°

SECONDARIE DI II GRADO ED ARTISTICHE

1°

2°

3°

Data

FIRMA

Visto: - la domanda è completa degli allegati dichiarati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Note

(a) Trascrivere la denominazione del profilo così come riportata nelle istruzioni per la compilazione del modulo allegate alla O.M. .

(b) Per il personale che ha ottenuto il passaggio, ai sensi dell'art. 200 D.P.R. n. 1957 n. 3, ovvero ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 209/87 e dell'art. 19 D.P.R. 399/88, la decorrenza deve essere quella iniziale del servizio prestato nel ruolo o nel profilo di provenienza.

(c) Gli elementi di valutazione sono espressi in modo sintetico: per la dizione integrale si rimanda all'allegato E del contratto mobilità.

(d) I comuni e le scuole devono essere espressi con la dizione riportata negli elenchi ufficiali .

(e) Il codice e la dizione in chiaro delle aree richieste dagli assistenti tecnici devono essere espressi con la dizione riportata nelle tabelle di corrispondenza allegate all'Ordinanza Ministeriale.

(f) Riservato all'ufficio scolastico regionale - centro servizi amministrativi.

(g) Va compilata esclusivamente dal personale interessato dai provvedimenti di dimensionamento, disposti con effetto dall'inizio dell'a.s. cui si riferiscono i movimenti.

(h) Questa casella deve essere compilata obbligatoriamente da parte del personale che presti servizio in sezione associata considerata autonoma ai fini dei trasferimenti (art. 59 contratto mobilità).

(i) Ogni anno e mese di servizio prestato in scuole situate su piccole isole va conteggiato due volte.

(l) Barrare la casella di interesse.Nel caso non venga barrata alcuna casella o in presenza di indicazioni non chiare la risposta verrà considerata come data in senso negativo.